

AUDIT VALIDASI LUARAN

UNTUK WEAPON DIRECTOR INSTRUCTOR COURSE (WDIC)

SERIAL (PENYELIA)

BAGI TAHUN ( hingga )

Sila tanda (X) di mana yang berkenaan.

Pengenalan:

1. Tujuan soalan kajiselidik ini adalah mendapatkan pandangan serta pendapat berkenaan dengan keberkesanan kursus yang dikendalikan oleh Pusat Latihan.
2. Atas maklumbalas yang diberikan oleh pihak tuan, akan dapat membantu Pusat Latihan ini memperbaiki atau menambahbaik kandungan kursus tersebut. Kerjasama yang diberikan adalah sangat-sangat dihargai.
3. Tuan dikehendaki menjawab soalan yang diberikan.
4. Segala maklumat yang diberikan adalah **SULIT**. Nama tuan-tuan akan digunakan bagi tujuan semakan dan rujukan untuk kajian ini semata-mata.

| Maklumat Penyelia    |    |
|----------------------|----|
| Pangkat:             |    |
| Nama:                |    |
| No Tentera:          |    |
| Nama Kursus          |    |
| Senarai Nama Graduan | 1. |
|                      | 2. |
|                      | 3. |
|                      | 4. |
|                      | 5. |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>LO 1</b>  | Deliver Exercise Safety Regulation                       |
| <b>LO 2</b>  | Deliver Rules of The Air                                 |
| <b>LO 3</b>  | Deliver Aircraft Emergency Procedure                     |
| <b>LO 4</b>  | Deliver ROE in Air Defence                               |
| <b>LO 5</b>  | Deliver RT Procedures                                    |
| <b>LO 6</b>  | Deliver Authentication Procedures.                       |
| <b>LO 7</b>  | Deliver IFF Procedures.                                  |
| <b>LO 8</b>  | Deliver the Vector Analysis.                             |
| <b>LO 9</b>  | Deliver CPU-73 A/P Attack Computer.                      |
| <b>LO 10</b> | Deliver the Airspeed conversion.                         |
| <b>LO 11</b> | Deliver the Speed Ratio and LOP Angle.                   |
| <b>LO 12</b> | Deliver the Attack Heading and LOP Heading.              |
| <b>LO 13</b> | Deliver the Turn Radius                                  |
| <b>LO 14</b> | Deliver the Lop Lead Distance                            |
| <b>LO 15</b> | Deliver the Stern computation.                           |
| <b>LO 16</b> | Deliver the Other Stern Computation                      |
| <b>LO 17</b> | Deliver the Attack Computer to compute Cut-Off vectors   |
| <b>LO 18</b> | Deliver Others Computation                               |
| <b>LO 19</b> | Deliver the Air Mass Position Indicator (AMPI).          |
| <b>LO 20</b> | Deliver the Movement and Identification Procedure.       |
| <b>LO 21</b> | Deliver track classification Air & Surface               |
| <b>LO 22</b> | Deliver Recognize Air Surveillance Picture               |
| <b>LO 23</b> | Deliver the duty and responsibilities of the AD Officer  |
| <b>LO 24</b> | Deliver the duty and responsibilities of the AD Enlisted |
| <b>LO 25</b> | Deliver the Alert States for the Air Defence Weapon      |
| <b>LO 26</b> | Deliver the Air Raid Warning and Readiness Condition     |
| <b>LO 27</b> | Deliver the Staff Manning in Operation                   |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>LO 28</b> | Deliver the AD aircraft Weapon and Fuel configuration codes. |
| <b>LO 29</b> | Deliver Recognition reporting and telling procedures         |
| <b>LO 30</b> | Deliver the Diplomatic clearance process                     |
| <b>LO 31</b> | Deliver all the Contingency Plan                             |
| <b>LO 32</b> | Use the AD SIM system.                                       |
| <b>LO 33</b> | Apply the 'Brief Monitor Debrief' technique                  |
| <b>LO 34</b> | Demonstrate the interception profiles                        |
| <b>LO 35</b> | Perform supervision during the interception training         |

|             | 1. Adakah pegawai/anggota di bawah penyeliaan anda menjalankan tugas tersebut? |             |             |             |             |             |             |  |
|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| <b>LO 1</b> | <b>LO 2</b>  | <b>LO 3</b> | <b>LO 4</b> | <b>LO 5</b> | <b>LO 6</b> | <b>LO 7</b> | <b>LO 8</b> |  |
| SangatKerap |  |             |             |             |             |             |             |  |
| Kerap       |  |             |             |             |             |             |             |  |
| Tidakkerap  |  |             |             |             |             |             |             |  |
| Pernah      |  |             |             |             |             |             |             |  |
| Tidakpernah |  |             |             |             |             |             |             |  |

|             | 1. Adakah pegawai/anggota di bawah penyeliaan anda menjalankan tugas tersebut? |              |              |              |              |              |              |  |
|-------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| <b>LO 9</b> | <b>LO 10</b>   | <b>LO 11</b> | <b>LO 12</b> | <b>LO 13</b> | <b>LO 14</b> | <b>LO 15</b> | <b>LO 16</b> |  |
| SangatKerap |  |              |              |              |              |              |              |  |
| Kerap       |  |              |              |              |              |              |              |  |
| Tidakkerap  |  |              |              |              |              |              |              |  |
| Pernah      |  |              |              |              |              |              |              |  |
| Tidakpernah |  |              |              |              |              |              |              |  |

|             |  |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|             | 1. Adakah pegawai/anggota di bawah penyeliaan anda menjalankan tugas tersebut? |              |              |              |              |              |              |              |
|             | <b>LO 17</b>   | <b>LO 18</b> | <b>LO 19</b> | <b>LO 20</b> | <b>LO 21</b> | <b>LO 22</b> | <b>LO 23</b> | <b>LO 24</b> |
| SangatKerap |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Kerap       |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Tidakkerap  |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Pernah      |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Tidakpernah |  |              |              |              |              |              |              |              |

|             |  |              |              |              |              |              |              |              |
|-------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|             | 1. Adakah pegawai/anggota di bawah penyeliaan anda menjalankan tugas tersebut? |              |              |              |              |              |              |              |
|             | <b>LO 25</b>   | <b>LO 26</b> | <b>LO 27</b> | <b>LO 28</b> | <b>LO 29</b> | <b>LO 30</b> | <b>LO 31</b> | <b>LO 32</b> |
| SangatKerap |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Kerap       |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Tidakkerap  |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Pernah      |  |              |              |              |              |              |              |              |
| Tidakpernah |  |              |              |              |              |              |              |              |

|             |  |              |              |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--------------|--------------|--|--|--|--|--|
|             | 1. Adakah pegawai/anggota di bawah penyeliaan anda menjalankan tugas tersebut? |              |              |  |  |  |  |  |
|             | <b>LO 33</b>   | <b>LO 34</b> | <b>LO 35</b> |  |  |  |  |  |
| SangatKerap |  |              |              |  |  |  |  |  |
| Kerap       |  |              |              |  |  |  |  |  |
| Tidakkerap  |  |              |              |  |  |  |  |  |
| Pernah      |  |              |              |  |  |  |  |  |
| Tidakpernah |  |              |              |  |  |  |  |  |

|                   | 2. Apakah tahap kemahiran pegawai/anggota? |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|
|                   | LO 1                                       | LO 2 | LO 3 | LO 4 | LO 5 | LO 6 | LO 7 | LO 8 |
| Terlebih          |  |      |      |      |      |      |      |      |
| Mencukupi         |  |      |      |      |      |      |      |      |
| Tidak mencukupi   |  |      |      |      |      |      |      |      |
| Tidak bersesuaian |  |      |      |      |      |      |      |      |
| Tidak perlu       |  |      |      |      |      |      |      |      |

|                   | 2. Apakah tahap kemahiran pegawai/anggota? |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                   | LO 6                                       | LO 10 | LO 11 | LO 12 | LO 13 | LO 14 | LO 15 | LO 16 |
| Terlebih          |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Mencukupi         |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak mencukupi   |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak bersesuaian |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak perlu       |  |       |       |       |       |       |       |       |

|                   | 2. Apakah tahap kemahiran pegawai/anggota? |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                   | LO 17                                      | LO 18 | LO 19 | LO 20 | LO 21 | LO 22 | LO 23 | LO 24 |
| Terlebih          |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Mencukupi         |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak mencukupi   |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak bersesuaian |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak perlu       |  |       |       |       |       |       |       |       |

|                   | 2. Apakah tahap kemahiran pegawai/anggota? |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                   | LO 25                                      | LO 26 | LO 27 | LO 28 | LO 29 | LO 30 | LO 31 | LO 32 |
| Terlebih          |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Mencukupi         |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak mencukupi   |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak bersesuaian |  |       |       |       |       |       |       |       |
| Tidak perlu       |  |       |       |       |       |       |       |       |

|                   | 2. Apakah tahap kemahiran pegawai/anggota? |       |       |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|-------|-------|--|--|--|--|--|
|                   | LO 33                                      | LO 34 | LO 35 |  |  |  |  |  |
| Terlebih          |  |       |       |  |  |  |  |  |
| Mencukupi         |  |       |       |  |  |  |  |  |
| Tidak mencukupi   |  |       |       |  |  |  |  |  |
| Tidak bersesuaian |  |       |       |  |  |  |  |  |
| Tidak perlu       |  |       |       |  |  |  |  |  |

Validasi Luaran Graduan

Catatan/cadangan (jika perlu): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

.....  
(Cop Unit)

.....  
(Tandatangan Penyelia)

Validasi Luaran Graduan

Catatan oleh Pegawai Memerintah/Ketua Bahagian: \_\_\_\_\_

(Cop Unit)

(Tandatangan)

Terima kasih atas maklumbalas dan kerjasama yang diberikan. Maklumbalas ini akan digunakan bagi penambahbaikan modul kursus akan datang.